

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

a. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen van instellingen van zorg- en dienstverlening;
b. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen welke extramuraal verblijven.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te realiseren door:
a. Vrijwilligers te werven en te selecteren die bereid zijn op te treden als mentor;
b. Deskundigheidsbevordering voor deze vrijwilligers te verzorgen;
c. De aanvraag voor de instelling van mentorschappen door de kantonrechter te coördineren;
d. De mentoren te ondersteunen en te coachen bij hun werkzaamheden;
e. De kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te bewaken;
f. Overleg te plegen met de kantonrechter en met de instellingen die op het terrein van zorg en dienstverlening werkzaam zijn;
g. Voorlichting te bieden over mentorschap

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit eigen bijdragen van de cliënten en donaties/subsidies.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden vooral besteed aan personele uitgaven voor medewerkers die in loondienst zijn, de vrijwilligersvergoeding aan mentoren, huisvesting en overheadkosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn actief op basis van vrijwillige inzet en ontvangen alleen een onkostenvergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.
Het beloningsbeleid voor personeel is gebaseerd op de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://menterschap-rotterdam.nl/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 180.503	€ 179.511
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 35.708	€ 35.708
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 216.211	€ 215.219
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.928	€ 9.181	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 14.904	€ 11.101
Liquide middelen	€ 299.364	€ 265.121	Langlopende schulden	€	€
	€ 302.292	€ 274.302	Kortlopende schulden	€ 71.177	€ 47.982
Totaal	€ 302.292	€ 274.302	Totaal	€ 302.292	€ 274.302

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 518	€ 250
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 518	€ 250
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 566.578	€ 525.776
Financiële baten	€ 1.988	€
Overige baten	€ 1.186	€ -5.050
Som van alle baten	€ 570.270	€ 520.976
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 297.391	€ 266.546
Huisvestingskosten	€ 1.845	€ 1.649
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 270.042	€ 243.582
Som van de lasten	€ 569.278	€ 511.777
Saldo van baten en lasten	€ 992	€ 9.199

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dotted area for providing a justification or URL.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Dotted input field for the URL.

Open